


INFORME DE GESTIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2020

MARIA TERESA MENESES RAMIREZ
DIRECTORA EJECUTIVA



METAS PAMEC

PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ATENCION EN SALUD



QUE?

Contar con procedimientos de referencia de pacientes

Evaluar si la tecnología existente satisface la seguridad de los pacientes y está acorde con las necesidades de la institución

Contar con estrategias de seguridad en los paquetes de servicios

CÓMO?

Remitiendo usuarios que no pueden ser atendidos en COVIDA a instituciones pares

Mantenimiento y metrología de equipos biomédicos.
Actualización de software

Portafolio de servicios actualizado.
Seguimiento asistencia usuarios

QUIÉN?

Equipo terapéutico justifican técnicamente.
Directora o administradora hablan con usuario y/o familia

Directora ejecutiva: recursos económicos y de talento humano.
Administradora: mantenimientos

Directora ejecutiva y Directora financiera y comercial.
Equipo terapéutico

INFORME DE
GESTIÓN
2020

METAS PAMEC

PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ATENCION EN SALUD



QUE?

Mantener actualizada la capacidad instalada de la Fundación, para asegurar un volumen de trabajo coherente con la capacidad del trabajador y los recursos de los cuales dispone para su ejecución

Estructurar la estrategia de escuela de padres que permita desarrollar y fortalecer la aplicación de prácticas seguras con el fin de lograr el involucramiento de los pacientes en el autocuidado de su salud

CÓMO?

Durante el 2020 se ajusto la capacidad instalada a los protocolos de bioseguridad exigidos por el gobierno nacional. Se redujo el numero de usuarios por área (aforo) y se mantuvo distanciamiento social en áreas comunes

Durante el 2020 se fortaleció la escuela de formación a padres tanto virtual como presencial empoderando a los padres y/o cuidadores de los procesos terapéuticos a repetir en casa

QUIÉN?

Directora ejecutiva apoyo administradora y líder de calidad

Directora ejecutiva: recursos de talento humano.
Equipo terapéutico

INFORME DE
GESTIÓN
2020

METAS 2020

ADMINISTRATIVA

1. Dos contratos firmados y legalizados en diciembre de 2020



INFORME DE
GESTIÓN
2020

ADMINISTRATIVA

2. PANDEMIA :

- 23 marzo de 2020 → Declaración de la emergencia sanitaria en Colombia por Covid -19 y aislamiento obligatorio = Suspensión total de actividades en COVIDA.
- 20 abril 2020 → Reinicio de labores de manera virtual equipo terapéutico medio tiempo y medio salario. Teletrabajo cargos administrativos, financieros, de facturación y cartera.



Apoyo a todos los funcionarios con equipos de computo para llevar a sus casas.

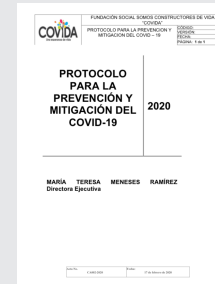
Algunos funcionarios como personal de la piscina (administrador, terapeutas y mantenimiento) no se pudieron reintegrar de manera virtual.

ADMINISTRATIVA

2. PANDEMIA :

- 11 mayo 2020 → Reapertura de labores de manera presencial adultos (18 – 69 años según disposiciones del Gobierno Nacional). Solicitud de permiso de reapertura a la secretaria de salud municipal cumpliendo con el protocolo de Bioseguridad. Primeros servicios T.F y T.H.

Funcionarios de cargos administrativos que debieron seguir con modalidad de suspensión temporal de contrato: Administrador de la piscina, líder de talento humano, líder de calidad y profesional en SST



INFORME DE
GESTIÓN
2020

ADMINISTRATIVA

2. PANDEMIA :

- 01 octubre 2020 → Retomamos servicios de manera presencial para toda la población (adultos, niños y niñas). Sin embargo se continuó con la opción de terapias virtuales para niños y niñas que sus padres decidieron permanecer en casa como medida de prevención y bioseguridad.



Reactivación de contratos prestación de servicios : talento humano, administrador de piscina honorarios reducidos en 50% y 70%. Contratación nueva líder de calidad

3. PERSONAL

- Jenny Rivera = Administradora de la Fundación con incremento de salario y nuevas funciones.
- Supervisión de obligaciones contractuales a Auxiliar de facturación y cartera por parte de la administradora (se decidió cambiar lugar de trabajo y supervisar y mejorar rendimiento).
- Retos adquiridos desde Talento Humano en el año 2020:
 - Recuperar celebraciones y detalles de cumpleaños
 - Diseñar programa de bienestar del empleado
 - Retomar comité de convivencia
 - Reconocimientos e incentivos para funcionarios (verbales y en especies)

ADMINISTRATIVA



RECONOCIMIENTO MUY ESPECIAL A TODO EL TALENTO HUMANO DE LA FUNDACIÓN POR LA ACTITUD, AMOR, DEDICACION, ESFUERZO Y PACIENCIA DURANTE EL TIEMPO DE PANDEMIA : TODOS COMPROMETIDOS CON LAS NUEVAS ESTRATEGIAS, NUEVOS RETOS Y AJUSTES EN TIEMPO Y SALARIOS

INFORME DE
GESTIÓN
2020



FINANCIERA

Estrategias desde el área financiera para sobrellevar la crisis producida por la pandemia:

- Subsidio de nomina del gobierno PAEF (Programa de apoyo al empleo formal)
→ beneficiarios subsidio por 10 meses (hasta febrero 2021). Pago del 50% de la planilla de seguridad social.
- Solicitud de prestamos a entidades bancarias: negados por “perdidas en el resultado de la operación al año”.
- Reducción de carga laboral (horas laboradas) y salarios.



Las cargas prestacionales (pensión, salud, ARL) no se modificaron en las planillas al reducir salarios con el fin de que los funcionarios no se vieran afectados en estas.



FINANCIERA

VENTAS CREDITO EPS- ASEGURADORAS 2020			
EPS	VENTA	RECAUDADO	DEBEN
SURA	\$ 212.695.358	\$ 170.617.369	\$ 42.077.989
MEDIMAS SUB	\$ 42.834.999	\$ 35.894.347	\$ 6.940.652
COSMITET	\$ 21.698.748	\$ 16.191.000	\$ 5.507.748
COMPENSAR	\$ 28.175.200	\$ 16.898.662	\$ 11.276.538
POLICIA	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ -
ARL POSITIVA	\$ 3.386.400	\$ 2.988.000	\$ 398.400
SOAT LIBERTY	\$ 337.500	\$ 337.500	\$ -
SOAT PREVISORA	\$ 1.987.500	\$ -	\$ 1.987.500
ARL BOLIVAR	\$ 2.712.500	\$ 1.912.500	\$ 800.000
TOTAL	\$ 317.028.205	\$ 248.039.378	\$ 68.988.827

GLOSA ADMINISTRATIVA

FINANCIERA

Propuesta incremento salarial año 2021 - 2022

NOMINA			
COLABORADOR		2020	2021
1	BEATRIZ ESNEDA ALZATE	\$ 1.400.000	\$ 1.449.000
2	CINDY CAROLINA JIMENEZ	\$ 1.050.000	\$ 1.200.000
3	MANUELA VILLEGAS CASTAÑO	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000
4	CLAUDIA CAROLINA GARNICA	\$ 1.452.350	\$ 1.503.182
5	ESTEFANIA MONTAÑO GARCIA	\$ 2.070.000	\$ 2.142.450
6	ELENA YADIRA ORTEGA	\$ 2.070.000	\$ 2.250.000
7	JENNY ALEXANDRA RIVERA	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000
8	MARIA TERESA MENESES RAMIREZ	\$ 3.622.500	\$ 3.872.500
9	GLADYS AMANDA RAMIREZ R	\$ 4.348.000	\$ 4.348.000
10	NESTOR PAVA PAVA	\$ 908.526	\$ 950.000
11	MARTA LILIANA PRIETO	\$ 908.526	\$ 950.000
12	LELIA LORENA MARIN VASQUEZ	\$ 1.000.000	\$ 1.100.000
13	MARTHA LUCIA PACHON	\$ 1.000.000	\$ 1.100.000
14	SONIA ALEXANDRA VERA	\$ 524.376	\$ 1.200.000
15	ANA MARIA PATIÑO VASQUEZ	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000
16	MONICA ALEJANDRA LOPEZ	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000
17	LUZ ADRIANA VILLA GIL	\$ 1.650.000	\$ 1.650.000
		\$ 27.904.278	\$ 29.615.132

NUEVA

NUEVA

NUEVA

NUEVA

NUEVA

**INFORME DE
GESTIÓN
2020**



FINANCIERA

Proyección de los gastos básicos mensuales de personal y de funcionamiento incluido el incremento salarial año 2021 – 2022.

GASTOS DE PERSONAL 2021	
NOMINA	\$ 29.615.132
SEGURIDAD SOCIAL	\$ 10.900.000
HONORARIOS	\$ 5.971.125
PROVISIONES	\$ 6.793.483
SERVICIOS PUBLICOS	\$ 4.096.656
PROVEEDORES	\$ 940.000
OBLIGACIONES	\$ 1.767.239
TOTAL	\$ 60.083.635



GRACIAS



Fundación Covida: Calle 10 norte No 17a - 19 Barrio Providencia, Armenia (Q)
Cel.: 318 314 9947 Tel.: 734 4266